



# Anleitung Projektantrag Mikroprojektförderung

1. [Antragsverfahren](#)
2. [Angaben zum Projekt](#)
3. [Kostenplan](#)
4. [Freistellungsbescheid über die Gemeinnützigkeit](#)
5. [Kontakt](#)

## ● ● ● ● 1. Antragsverfahren

Der Projektantrag und der dazugehörige Kostenplan sind bis zur Antragsfrist der jeweiligen Förderrunde einzureichen. Die Fristen werden durch das House of Resources kommuniziert.

Es besteht die Möglichkeit, den Antrag zu einer früheren Frist einzureichen, um ein Feedback zur formalen Förderfähigkeit durch das House of Resources zu erhalten und bis zur endgültigen Einreichungsfrist noch Änderungen vorzunehmen.

Der Projektantrag ist online auszufüllen und abzusenden:

### [Projektantrag Mikroprojektförderung](#)

Im Online-Formular sind folgende Anlagen hochzuladen:

- Kostenplan des Projekts als Excel-Datei
- Unterschriebener Kostenplan als PDF-Datei
- Freistellungsbescheid über die Gemeinnützigkeit

Fürs Ausfüllen des Projektantrags brauchen Sie 5 – 10 Minuten. Der Projektantrag kann abgespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt fortgefahren werden. Dafür klicken Sie auf den Button „Speichern“ im Online-Formular. Ein Konto bei Jotform muss nicht erstellt werden. Klicken Sie auf „Skip Create an Account“ und geben Sie die gewünschte Emailadresse ein. Wir schlagen zur doppelten Sicherheit vor, auch den Draft Link zu kopieren und abzuspeichern.

## ● ● ● ● 2. Angaben zum Projekt

Im Online-Formular sind folgende Angaben zum Projekt einzugeben. Diese sind am besten vor dem Ausfüllen des Formulars zu erarbeiten und vorzubereiten:

- Projekttitle
- Projektbeginn und -ende
- Projektort(e)

- Im Falle eines Kooperationsprojekts: Angaben zur kooperierenden Einrichtung und in welcher Form sie am Projekt beteiligt ist (max. 300 Wörter)
- Projektbeschreibung und -ziele (max. 600 Wörter)
- Zielgruppe und wie diese erreicht wird (max. 300 Wörter)
- Ablauf des Projekts – geplante Schritte in bestimmter Reihenfolge (max. 500 Wörter)

Fragen zu diesen Angaben werden in der Antragswerkstatt geklärt. Außerdem steht das House of Resources jederzeit für weitere Fragen und Unterstützung zur Verfügung.

### • • • • 3. Kostenplan

Der Kostenplan (Excel-Datei) ist Kernbestandteil des Projektantrags. Sie gibt an, welche Kosten zu welchem Zeitpunkt für welche Leistungen im Projektzeitraum voraussichtlich anfallen werden.

Der Kostenplan steht auf der [Website des House of Resources](#) zum Download zur Verfügung.

Die **Richtlinien für die Mikroprojekte** sind unbedingt sorgfältig vor dem Projektantrag zu lesen. In den Richtlinien werden unter anderem förderfähige Ausgaben aufgeführt und erklärt.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise beim Erstellen des Kostenplans:

- Ganz oben sind der Name der antragstellenden Einrichtung, der Projekttitle sowie der Projektzeitraum einzutragen.
- Unter **Geschätzte Ausgaben innerhalb der Kategorie** sind Ausgaben einzutragen, die voraussichtlich innerhalb der jeweiligen Ausgabenkategorie anfallen werden.
- Am Ende dieser Anleitung finden Sie eine Anlage: **Beispiel Kostenplan**. In diesem Kostenplan werden Beispiele geschätzter Ausgaben aufgeführt.
- Unter **Einnahmen** werden die Eigenmittel, die die antragstellende Einrichtung fürs Projekt zur Verfügung bereitstellen sollte, automatisch gerechnet. Die Formel kann ggf. gelöscht oder geändert werden. (Eigenmittel können auch in Form Eigenleistungen (z.B. ehrenamtliche Arbeit) eingebracht werden.)
- Falls Sie ein Kooperationsprojekt beantragen und die kooperierende Einrichtung auch Gelder fürs Projekt bereitstellt, kann diese Summe unter Einnahmen eingetragen werden.
- Falls Gelder von einer anderen Fördereinrichtung auch fürs Projekt genehmigt wurden, kann die Fördersumme auch hier eingetragen werden.

#### **Erzeugung des unterschriebenen Kostenplans als PDF-Datei:**

Drucken Sie die ausgefüllte Excel-Tabelle aus, unterschreiben Sie diese und scannen Sie den unterschriebenen Kostenplan wieder ein.

## •••• 4. Freistellungsbescheid über die Gemeinnützigkeit

Zum Projektantrag gehört außerdem ein Freistellungsbescheid über die Gemeinnützigkeit. Mit einem Freistellungsbescheid wird ein Verein steuerlich als gemeinnützig anerkannt. Der Bescheid dient als Nachweis der Gemeinnützigkeit und befreit die Organisation von der Körperschaftsteuerpflicht. Der Freistellungsbescheid ist vorzugsweise als PDF-Datei hochzuladen.

## •••• 5. Kontakt

Mehr Informationen zur Mikroprojektförderung des House of Resources finden Sie hier: [www.hor-osnabrueck.de/förderung](http://www.hor-osnabrueck.de/förderung)

Das House of Resources steht Ihnen jederzeit für Fragen und Unterstützung zur Verfügung. Wir freuen uns stets über jegliche Kontaktaufnahme:

### House of Resources Osnabrück • Diepholz

Standort Osnabrück	Standort Diepholz
c/o Eleganz Bildungsplattform e.V.	c/o Eleganz Bildungsplattform e. V.
Johannisstraße 136/137	Lange Straße 56
49074 Osnabrück	49356 Diepholz

Tel.: 0541 / 57 509	Tel.: 05441 / 99 54 64 2
Fax: 0541 / 50 63 870	Fax: 0541 / 50 63 870
E-Mail: <a href="mailto:info@hor-osnabrueck.de">info@hor-osnabrueck.de</a>	E-Mail: <a href="mailto:info@hor-diepholz.de">info@hor-diepholz.de</a>
Internet: <a href="http://www.hor-osnabrueck.de">www.hor-osnabrueck.de</a>	Internet: <a href="http://www.hor-diepholz.de">www.hor-diepholz.de</a>

EIN PROJEKT DER



IN KOOPERATION MIT



GEFÖRDERT DURCH

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages



**BEISPIEL** Kostenkalkulation Mikroprojektförderung

Antragstellende Einrichtung: **Musterverein e.V.**  
 Projekttitel: **Lesen und verstehen - Integrativer Lesezirkel**  
 Projektzeitraum: **01.02.-31.05.2024**

**Ausgaben**

Ausgabenkategorien	Geschätzte Ausgaben innerhalb der Kategorie	Summe (EUR)
<b>Honorare &amp; Aufwandsentschädigungen:</b>	Referent Vorlesung, 2 Stunden/Woche à 20 EUR pro Stunde, 8 Wochen	320,00 €
	Ehrenamtliche Kinderbetreuung, 2,5 Stunden à 8 EUR pro Stunden, 8	160,00 €
	Moderation Vorlesung, 1 Stunde/Woche à 15 EUR pro Stunde, 8 Wochen	120,00 €
		- €
		- €
		- €
	<b>Honorare &amp; Ehrenamtpauschalen gesamt:</b>	600,00 €
<b>Mietkosten:</b>	Veranstaltungsraum inkl. Technik, 3 Stunden/Woche à 10 EUR pro Stunde, 8 Wochen	240,00 €
		- €
		- €
		- €
		- €
	<b>Mietkosten gesamt:</b>	240,00 €
<b>Verbrauch- &amp; Arbeitsmaterial:</b>	10 Notizblöcke	20,00 €
	20 Stifte	20,00 €
	1 Tesafilm	5,00 €
		- €
		- €
		- €
	<b>Verbrauch- &amp; Arbeitsmaterial gesamt:</b>	45,00 €
<b>Öffentlichkeitsarbeit &amp; Werbemaßnahmen:</b>	Design und Druck Veranstaltungsflyer, 100 Stuck	150,00 €
		- €
		- €
		- €
		- €
	<b>Öffentlichkeitsarbeit &amp; Werbemaßnahmen gesamt:</b>	150,00 €
<b>Reise- &amp; Transportkosten, Übernachtung:</b>	Fahrt Auto Abholung Flyer: Vereinsräume - Druckerei und zurück = 25km * 0,20 EUR/km	5,00 €
	Deutschlandticket Referent Vorlesung	49,00 €
	Deutschlandticket Moderation Vorlesung	49,00 €
		- €
		- €
	<b>Reise- &amp; Transportkosten, Übernachtung gesamt:</b>	103,00 €
<b>Andere Kosten:</b>		- €
		- €
		- €
		- €
		- €
	<b>Andere Kosten gesamt:</b>	- €
	<b>Geschätzte Gesamtausgaben:</b>	1.138,00 €

**Einnahmen**

Einnahmen	Summe (EUR)
Eigenmittel ( <i>Antragstellende Einrichtung stellt Eigenmittel in Höhe von 10% des Gesamtbetrags bereit</i> )	113,80 €
ggf. Mittel der kooperierenden Einrichtung ( <i>Gelder, die der Kooperationspartner fürs Projekt bereitstellt</i> ) Kooperierende Einrichtung:	- €
ggf. Drittmittel ( <i>Gelder, die bereits von anderen Fördereinrichtungen für das Projekt genehmigt wurden</i> ) Fördereinrichtung:	- €
<b>Beantragte Zuwendung durch das House of Resources:</b>	1.024,20 €
<b>Summe Einnahmen:</b>	1.138,00 €
<b>Summe Ausgaben:</b>	1.138,00 €
<i>(Muss 0 sein)</i> <b>Saldo:</b>	- €

Die bewilligte Kostenkalkulation ist verbindlich und wird Bestandteil des Fördervertrags.  
 Änderungen können nur nach Rücksprache mit dem House of Resources vorgenommen werden.

Ich bestätige die Richtigkeit der o.g. Angaben:

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift, ggf. Stempel \_\_\_\_\_